

Số: /KH-TTYT

TP Cao Lãnh, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 108/KH-SYT ngày 25/6/2024 của Sở Y tế về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024 của ngành Y tế.

Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Cải thiện những tiêu chí, tiêu chí thành phần còn hạn chế chưa đạt yêu cầu đánh giá của Bộ Chỉ số CCHC.

- Tiếp tục duy trì và phát huy những tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt điểm tốt.

- Tiếp tục nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các đơn vị trực thuộc ngành Y tế (Chỉ số Hài lòng - SIPAS). Trong đó, chú trọng nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của viên chức trong các khâu giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

- Mục tiêu cụ thể:

+ Phân đầu Chỉ số CCHC của ngành Y tế năm 2024 đạt chỉ số tổng hợp từ 89% trở lên.

+ Phân đầu Chỉ số Hài lòng - SIPAS của ngành Y tế năm tiếp tục đạt trên 90%.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ (kèm theo phụ lục)

Ngoài các nhiệm vụ cần cải thiện trong kế hoạch, yêu cầu các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc tiếp tục duy trì và phát huy hơn nữa những kết quả đã đạt được trong năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao tại Mục II của Kế hoạch này cụ thể hoá thành nhiệm vụ của đơn vị để thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nội dung thành phần của Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành

chính.

- Đồng thời, tiếp tục duy trì những kết quả đã đạt được của các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số cải cách hành chính, nhất là thực hiện nghiêm túc các nội dung đã ký trong Bản cam kết với Giám đốc Trung tâm Y tế ngay từ đầu năm.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tham mưu Ban Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- UBND TPCL (b/c);
- Khoa, phòng (t/h);
- Trạm Y tế xã, phường (t/h);
- Website TTYT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trương Quốc Dũng

Phụ lục
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI THIỆN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,
CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ SỰ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày tháng 7 năm 2024 của Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh)

| TT | Nội dung | Cơ quan/đơn vị tham mưu | Mục tiêu/Giải pháp cải thiện | Phối hợp thực hiện |
|----------|---|-----------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC | | | |
| | Tiếp tục duy trì kết quả đã đạt được trong năm 2023. | Phòng Hành chính - Tổng hợp | <ul style="list-style-type: none">- Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc triển khai đầy đủ và kịp thời các văn bản triển khai thực hiện, như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC, các báo cáo định kỳ. Thực hiện đầy đủ và thường xuyên công tác kiểm tra CCHC tại đơn vị.- Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc tiếp tục nghiên cứu xây dựng những mô hình, những việc làm cụ thể để cải tiến, đổi mới hiệu quả trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| 2 | Cải cách thể chế | | | |
| | Tiếp tục duy trì kết quả đã đạt được trong năm 2023 đối với công tác cải cách thể chế | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Tỉnh ban hành; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ quy định cho phù hợp với thực tiễn. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| 3 | Cải cách TTHC | | | |
| a | Công khai TTHC và các quy định có liên quan. | Phòng Hành chính - Tổng hợp | <ul style="list-style-type: none">- Cập nhật kịp thời, niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa và trên Trang Thông tin điện tử.- Thường xuyên rà soát, cập nhật niêm yết TTHC đầy đủ, kịp thời trên Cổng DVC quốc gia. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |

| | | | | |
|----------|--|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| b | Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đầy đủ và kịp thời. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| c | Kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết TTHC các phòng, các đơn vị, kịp thời chấn chỉnh, những trường hợp người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần để bổ sung thành phần hồ sơ; khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn, sai sót; nghiêm túc thực hiện việc thông báo trước và xin lỗi khi để xảy ra sai sót, quá hạn trong giải quyết TTHC. Tiếp tục duy trì kết quả giải quyết TTHC trước hạn và đúng hạn của các phòng chuyên môn và các đơn vị đạt trên 98%. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| 4 | Cải cách tổ chức bộ máy | | | |
| | Tiếp tục duy trì kết quả đã đạt được trong năm 2023 đối với công tác cải cách tổ chức bộ máy | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Thường xuyên kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện cải cách tổ chức bộ máy; tính hợp lý trong phân định chức năng, nhiệm vụ. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc. |
| 5 | Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức | | | |
| a | Tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Công khai kịp thời, đầy đủ các thông tin có liên quan trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức bằng các hình thức thích hợp. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| b | Tình trạng tiêu cực trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển dụng công chức, viên chức; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tiêu cực trong quá trình tuyển dụng; xử lý nghiêm đúng theo quy định đối với các trường hợp để xảy ra tiêu cực. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| c | Tính công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Thực hiện bảo đảm việc công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức đúng theo quy định. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------------|---|------------------------------------|
| đ | Tình trạng tiêu cực trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Thực hiện bảo đảm công tác bổ nhiệm công chức, viên chức trong cơ quan; tuyệt đối tránh để xảy ra tình trạng tiêu cực trong công tác bổ nhiệm. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| e | Chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công chức, công vụ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế về năng lực, trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm cũng như kịp thời xử lý tình trạng công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; ngoài ra, bảo đảm thực thi chính sách thu hút người có tài năng vào bộ máy hành chính. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| 6 | Cải cách tài chính công | | | |
| a | Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) | Phòng Kế hoạch - Tài chính | Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan để bảo đảm hoàn thành việc giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN. Bảo đảm đạt 100%. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| b | Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách | Phòng Kế hoạch - Tài chính | Đôn đốc các đơn vị thực hiện các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tham mưu xử lý các trường hợp chậm trễ. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| c | Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN | Phòng Kế hoạch - Tài chính | - Thường xuyên theo dõi kiểm tra việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN của các đơn vị để kịp thời phát hiện và khắc phục những sai sót trong quá trình thực hiện; - Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của đơn vị. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| đ | Quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý | Phòng Kế hoạch - Tài chính | Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị, địa phương đúng quy định theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| e | Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập | Phòng Kế hoạch - Tài chính | Triển khai các giải pháp bảo đảm số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên tăng hơn so với năm 2023. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------------|---|------------------------------------|
| 7 | Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số | | | |
| | Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức gồm: Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình; Thực hiện thanh toán trực tuyến | Phòng Hành chính - Tổng hợp | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì kết quả số hóa hồ sơ giải quyết TTHC của năm 2023 đạt tối thiểu 30%. - Thực hiện các biện pháp tuyên truyền, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân, tổ chức biết về DVC trực tuyến toàn trình, cũng như việc thực hiện thanh toán trực tuyến. Đảm bảo: Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trong năm đạt 100% và phần đầu được xử lý toàn trình đạt 100%; tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |
| 8 | Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội | | | |
| | Các tiêu chí, tiêu chí thành phần thông qua điều tra xã hội học, như: Chỉ số hài lòng về tiếp cận dịch vụ; Chỉ số hài lòng về tổ chức giải quyết TTHC; Chỉ số hài lòng về công chức giải quyết TTHC; Chỉ số hài lòng về kết quả giải quyết TTHC | Phòng Hành chính - Tổng hợp | Căn cứ kết quả Chỉ số SIPAS 2023, thực hiện các giải pháp phù hợp để khắc phục các tồn tại, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công thuộc cơ quan, đơn vị, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức. Bảo đảm kết quả Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 85% trở lên. | Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc |